

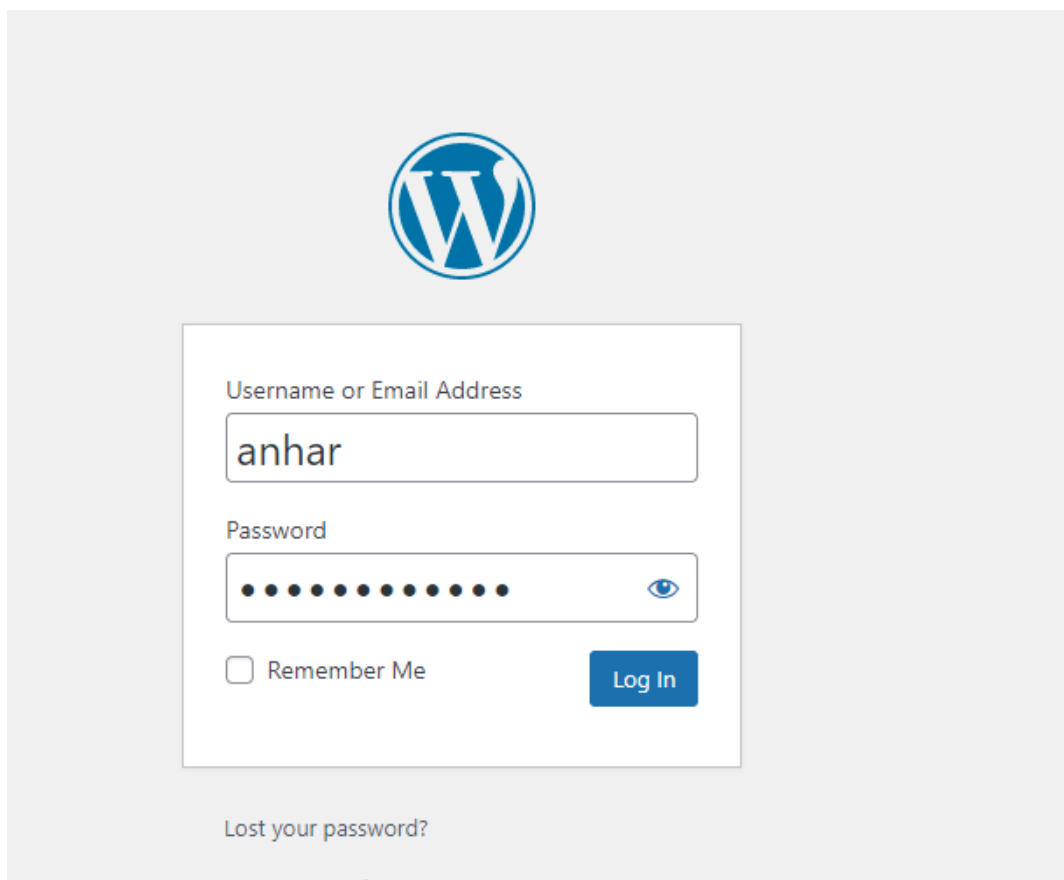
- Login ke Blog
- Setting dasar blog
- Setting kategori
- Buat dan menampilkan halaman statis
- Buat serta publish artikel
- Membuat hyperlink didalam artikel
- Menempelkan video kedalam post / page
- Menambahkan / mengedit sidebar

## Login ke Blog

Untuk login ke blog yaitu dengan cara menambahkan /wp-admin di akhir alamat blog.

Contohnya : <https://anhar.umy.ac.id/wp-admin>

Kemudian masukkan Username dan Password



Setelah itu klik “Log In”

Tampilan setelah berhasil login adalah seperti dibawah ini

anhar.ummy.ac.id/wp-admin/ Howdy, superadmin

# Dashboard

Welcome to WordPress!  
We've assembled some links to get you started: [Dismiss](#)

### Get Started

[Customize Your Site](#)

or, [change your theme completely](#)

### Next Steps

- Write your first blog post
- Add an About page
- Set up your homepage
- View your site

### More Actions

- Manage widgets
- Manage menus
- Turn comments on or off
- Learn more about getting started

#### Elementor Overview

Elementor v3.4.4 [+ Create New Page](#)

#### News & Updates

**8 Black Friday Marketing Strategies & Ideas (2021)**  
Increase profits from upcoming seasonal sales with these 8 Black Friday marketing tips. Make sure your WordPress website comes out on top!

#### Quick Draft

Title

Content

- Home
- Updates
- Posts
- Media
- Pages
- Comments
- Elementor
- Templates
- Appearance
- Plugins
- Users
- Tools
- Settings
- Collapse menu

## Setting Dasar Blog

Ada beberapa setting awal yang harus dilakukan ketika pertama kali login ke Blog yaitu:

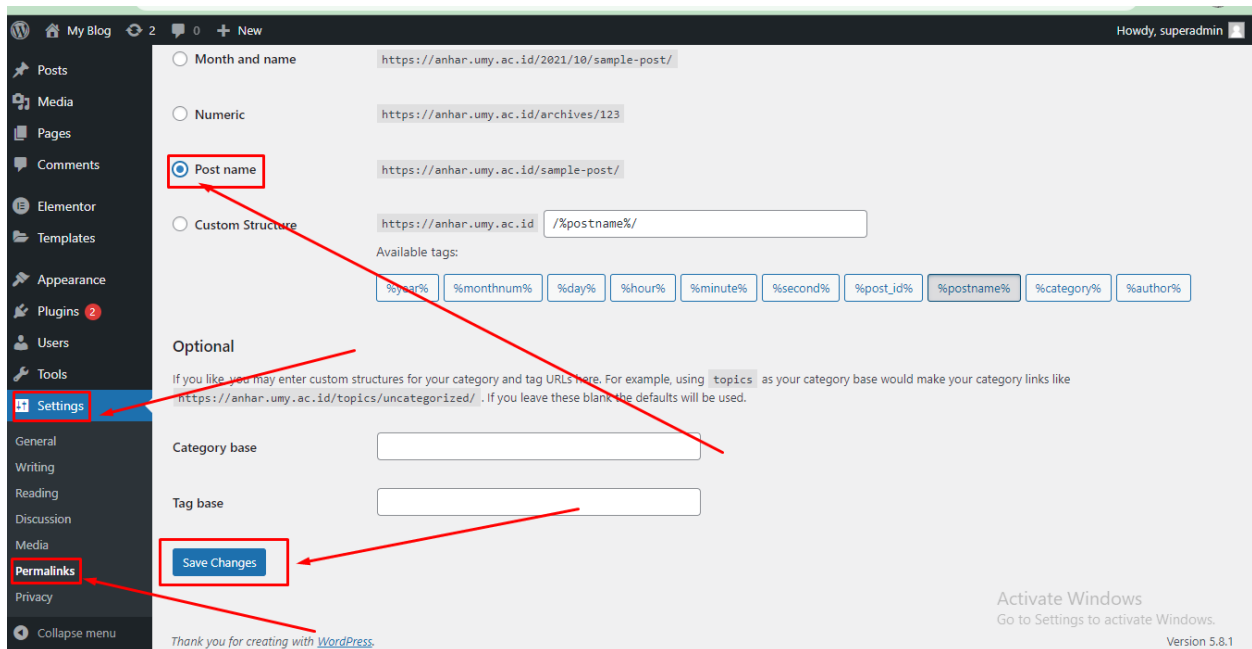
- **Setting Permalink**

Permalink adalah struktur URL blog yang akan di tampilkan. Pada Blog UMY ada beberapa pilihan permalink yang bisa digunakan yaitu :

- <https://anhar.ummy.ac.id/?p=123>
- <https://anhar.ummy.ac.id/2021/10/22/sample-post/>
- <https://anhar.ummy.ac.id/2021/10/sample-post/>
- <https://anhar.ummy.ac.id/archives/123>
- <https://anhar.ummy.ac.id/sample-post/>
- <https://anhar.ummy.ac.id/custum-structure>

Saran kami gunakan lah opsi permalink yang “E”

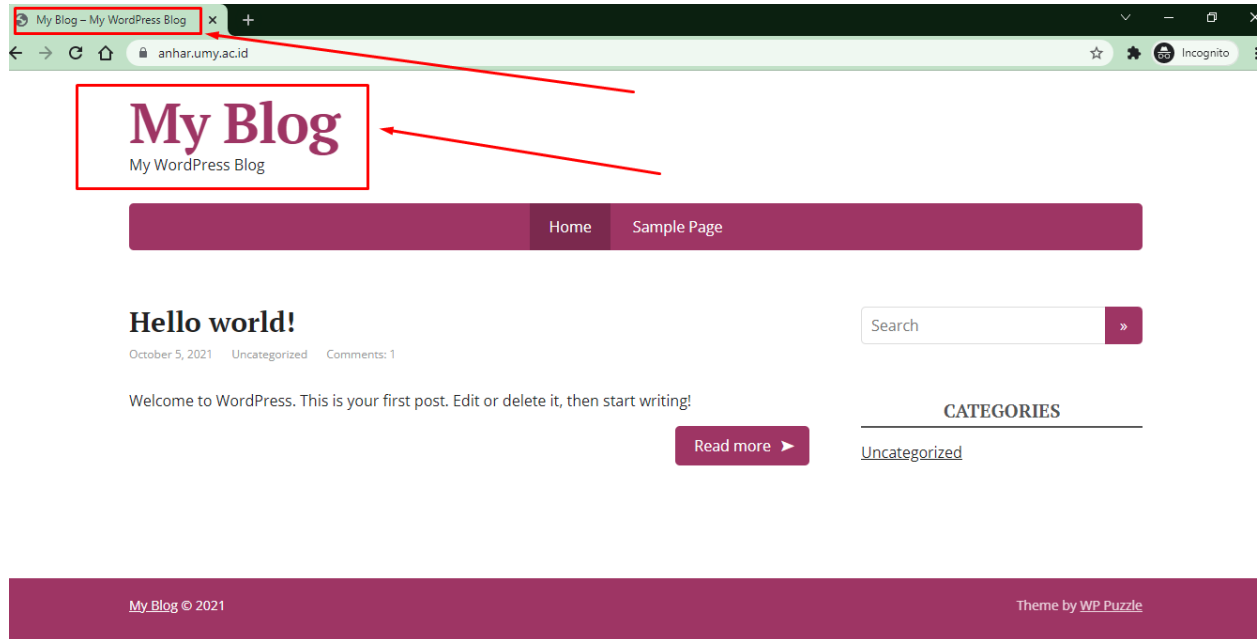
Untuk memilihnya adalah klik menu “Setting” kemudian “Permalink”



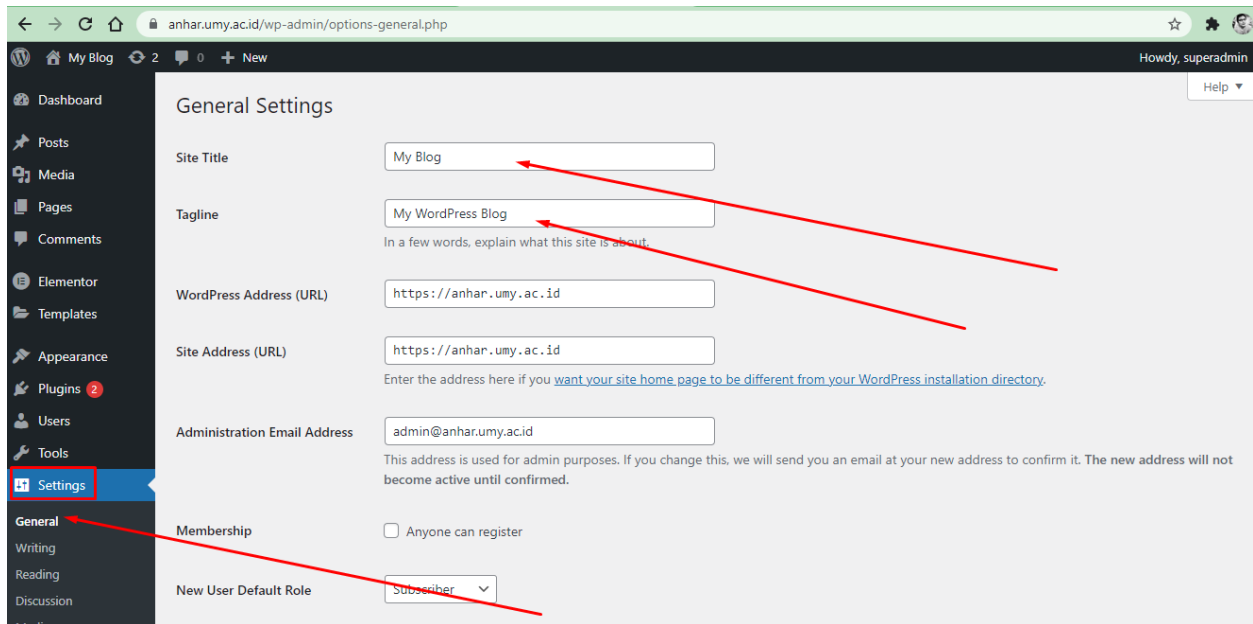
Setelah memilih jenis permalink jangan lupa untuk mengklik tombol “Save Changes”

- **Setting “Site Title” dan “Tagline”**

Site Title dan Tagline muncul pada bagian paling atas dari blog anda.

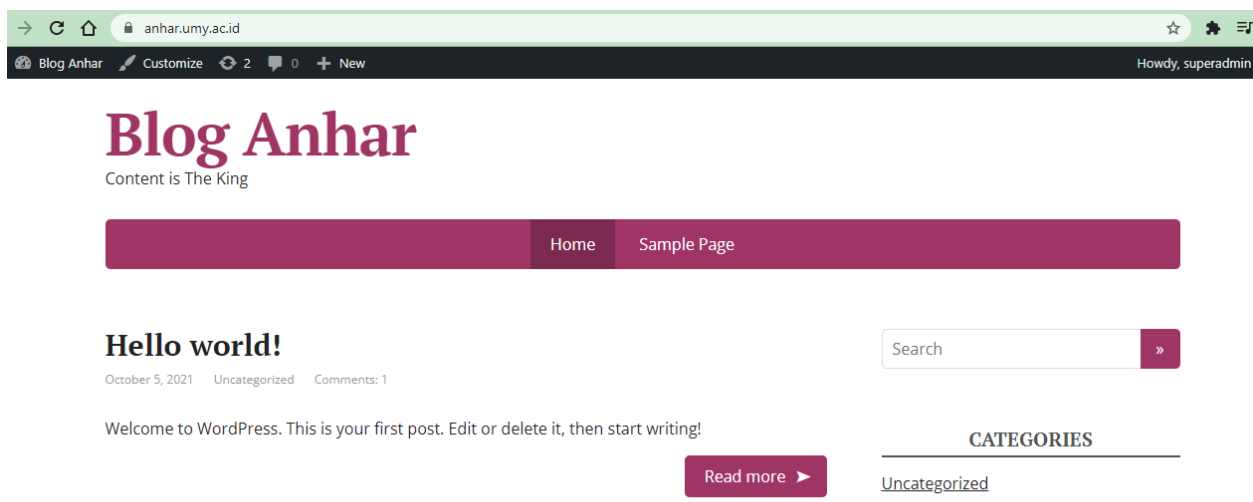


Untuk melakukan perubahan Site Title dan Tagline bisa dilakukan melalui menu “**Setting**” kemudian “**General**”



Silahkan tulis Site Title dan Tagline sesuai keinginan masing-masing, jangan lupa juga setting **“Timezone”** menjadi UTC +7 dan langkah terakhir adalah mengklik tombol **“Save Changes”** untuk menyimpan perubahan yang telah kita lakukan.

Hasilnya akan menjadi seperti ini:

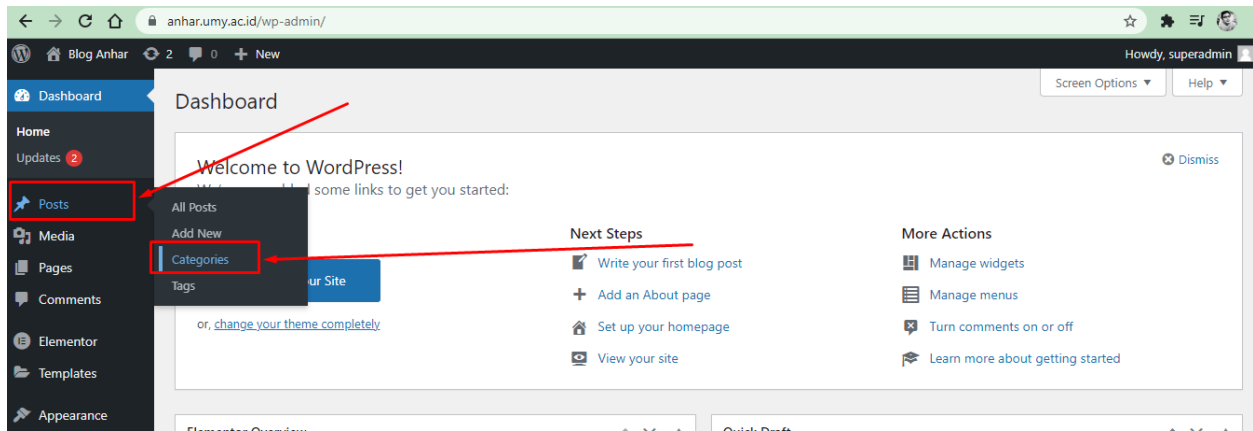


## Setting Kategori Post

Kategori Post sangat berguna sekali terutama untuk mengelompokkan artikel yang kita publish berdasarkan kategori-kategori tertentu.

Kategori juga akan berguna bagi para pengunjung blog terutama jika artikel yang kita publish telah berjumlah sangat banyak.

Untuk membuat kategori post bisa melalui menu **“Post”** kemudian **“Categories”**



Buatlah kategori yang kiranya sesuai dengan topik artikel / post yang akan anda publish, contohnya seperti dibawah ini:

## Categories

Screen Options ▾

Search Categories

### Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent Category

Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Bulk actions ▾

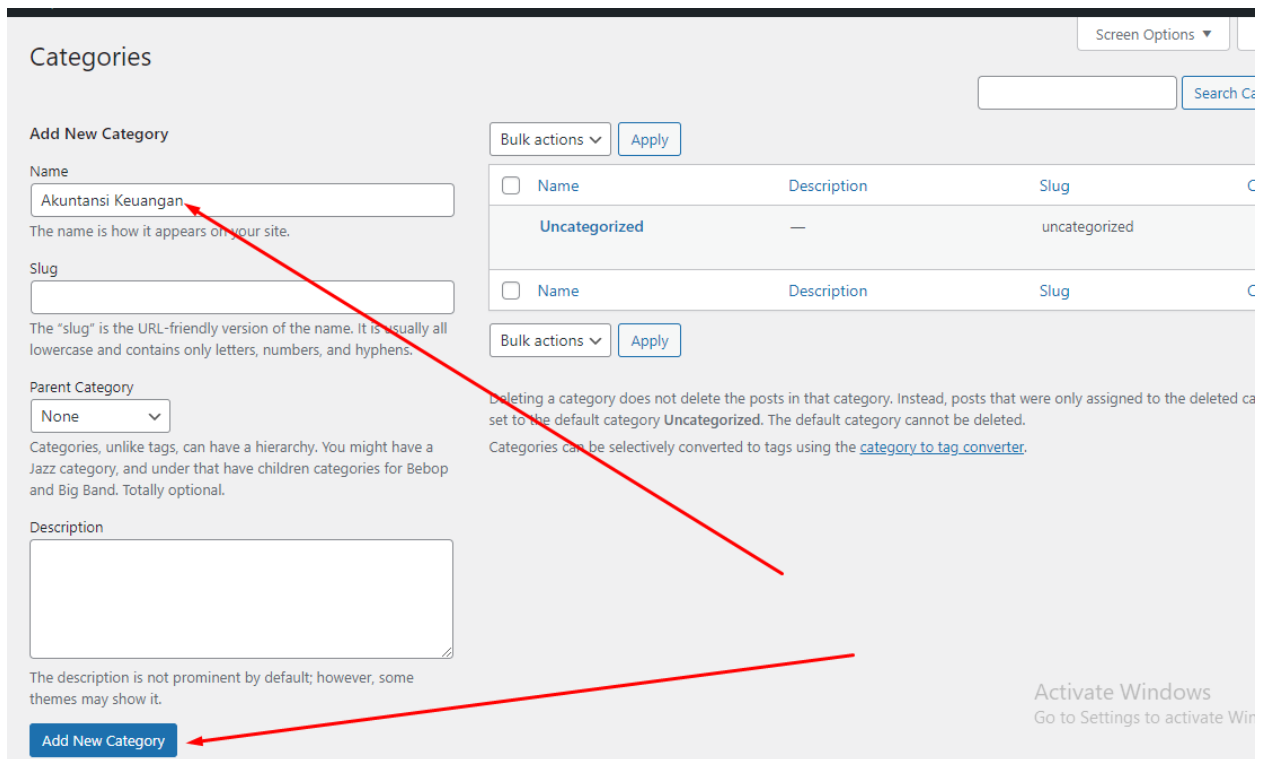
| <input type="checkbox"/> | Name          | Description | Slug          | Count |
|--------------------------|---------------|-------------|---------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Uncategorized | —           | uncategorized | 1     |

Bulk actions ▾

Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the default category **Uncategorized**. The default category cannot be deleted.

Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows



Jika telah sukses maka kategori yang kita buat akan muncul di bagian kanan.

## Categories

Screen Options ▾ Help ▾

Search Categories

### Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent Category

Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Bulk actions ▾

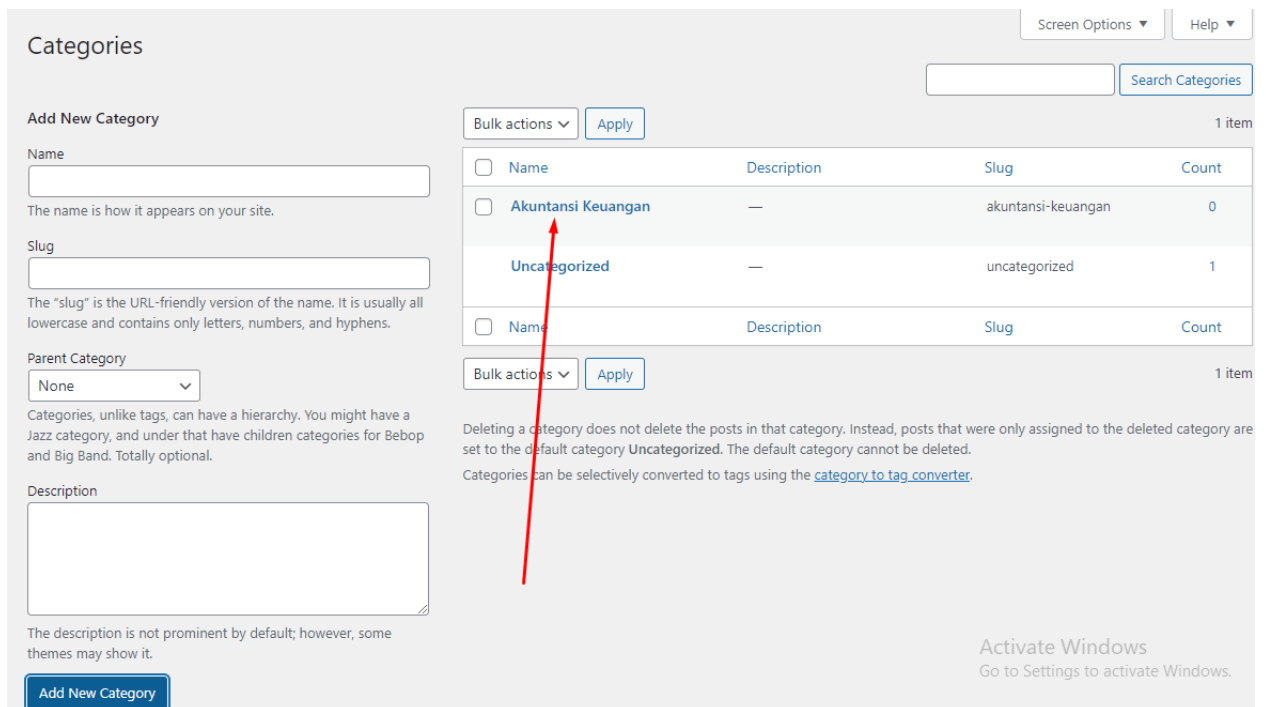
| <input type="checkbox"/> | Name               | Description | Slug               | Count |
|--------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Akuntansi Keuangan | —           | akuntansi-keuangan | 0     |
| <input type="checkbox"/> | Uncategorized      | —           | uncategorized      | 1     |

Bulk actions ▾

Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the default category **Uncategorized**. The default category cannot be deleted.

Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

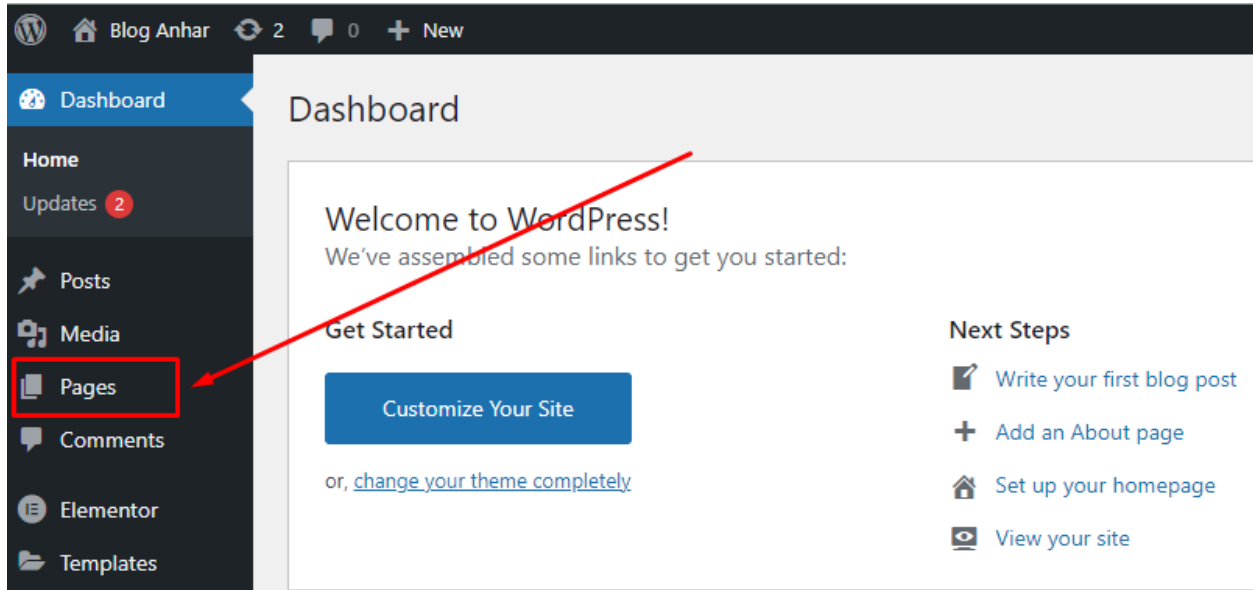




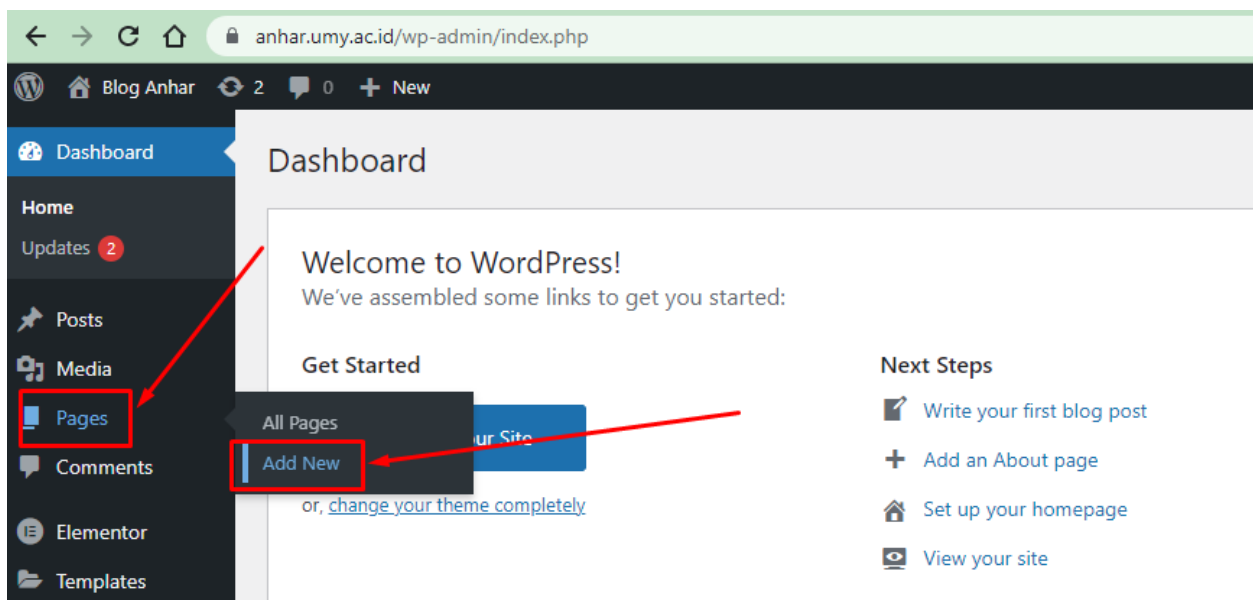
## Buat dan menampilkan halaman statis

Pada sebuah blog / website biasanya ada halaman statis. Halaman statis adalah page / halaman yang isinya jarang sekali berubah, contohnya seperti “Visi Misi” “Profil” “Hubungi Saya”

Untuk membuat halaman statis tersebut kita menggunakan menu “Pages”

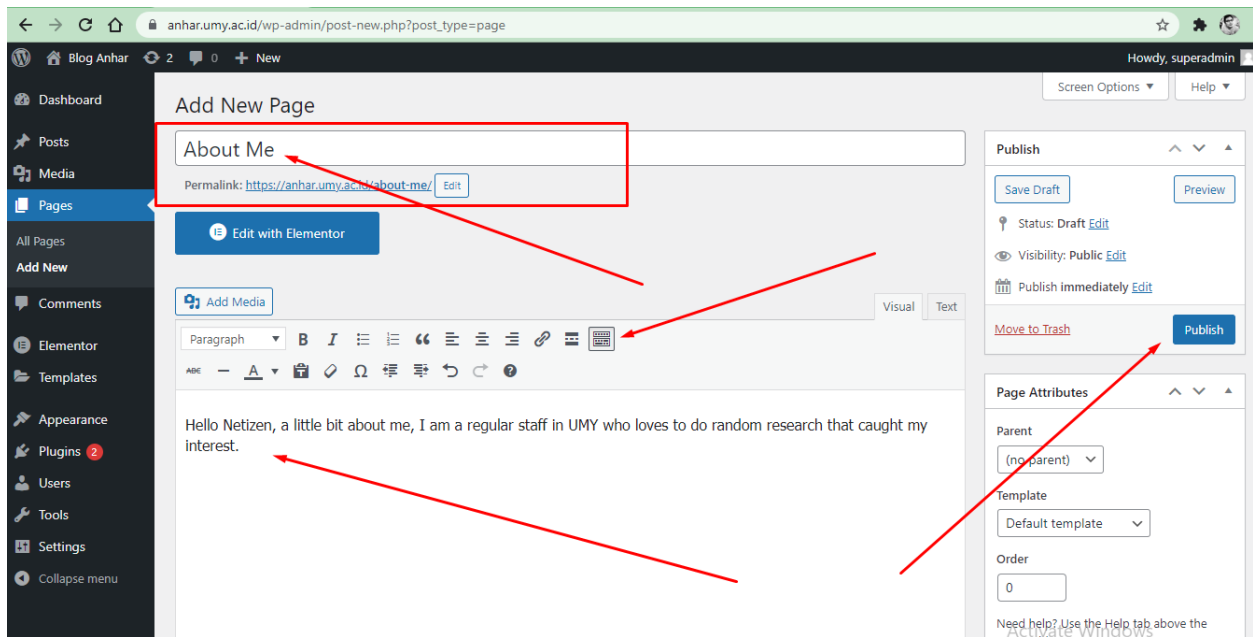


Untuk membuat sebuah halaman statis melalui menu “Pages” kemudian “Add New”



Tuliskan judul pada bagian paling atas, kemudian isikan konten yang akan anda masukkan pada bagian editor dibawahnya.

Setelah selesai langsung klik **“Publish”**. Jika telah mengklik publish artinya konten anda telah dapat diakses secara umum atau bisa dilihat oleh orang banyak.



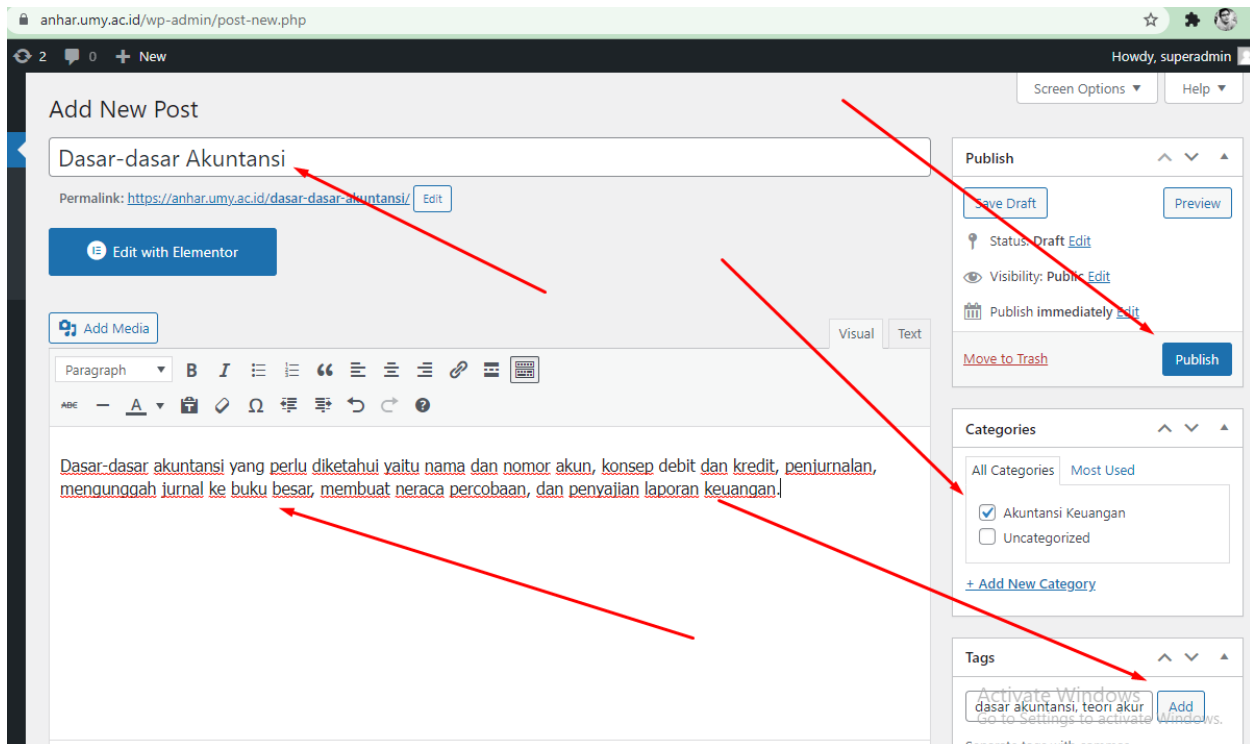
## Buat serta publish artikel

Cara untuk membuat postingan baru di WordPress cukup sederhana, buka bagian Add New di bawah postingan atau pilih New lalu pilih Post dari toolbar bagian atas.

Anda juga akan disuguhkan dengan fitur pengeditan dengan berbagai fitur untuk melakukan postingan.

Ketika kita akan membuat postingan, hal pertama adalah dengan cara memasukan judul pada postingan.

Selanjutnya, memasukan konten yang ingin anda publikasikan pada kolom yang ada di bawah judul postingan.



Hal yang harus selalu anda lakukan sebelum mengklik **“Publish”** adalah memastikan anda telah mengkategorikan tulisan yang akan anda publish, selain itu berikan juga **“Tags”**, tags ini berguna jika ada pengunjung yang melakukan search pada blog anda. Jadi pada contoh diatas jika ada pengunjung yang mensearch “dasar akuntansi” maka otomatis artikel ini akan dimunculkan di hasil pencarian.

# Blog Anhar

Content is The King

Home About Me Sample Page

## Search results for «dasar akuntansi»

Search

dasar akuntansi

### CATEGORIES

[Akuntansi Keuangan](#)  
[Uncategorized](#)

- **Dasar-dasar Akuntansi**

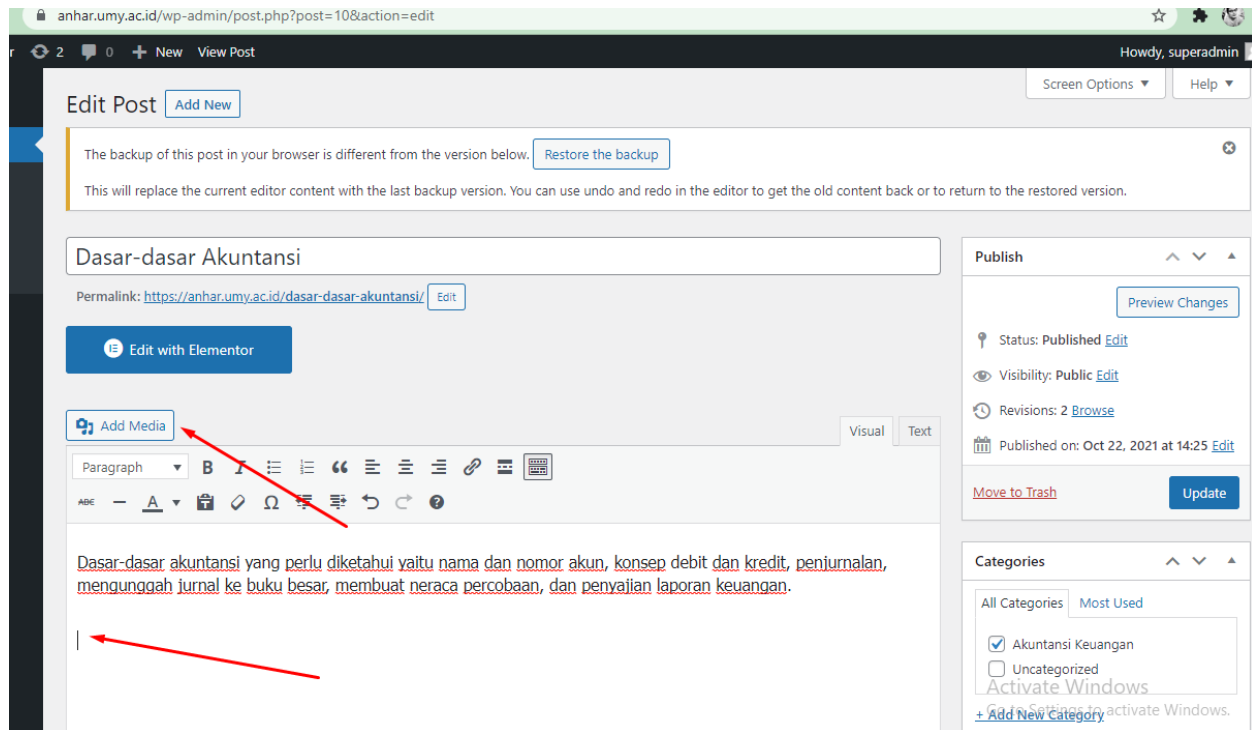
**Dasar-dasar akuntansi** yang perlu diketahui yaitu nama dan nomor akun, konsep debit dan kredit, penjumlahan, mengunggah jurnal ke buku besar, membuat neraca percobaan, dan penyajian laporan keuangan.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- **Menambahkan Image, Hyperlink dan Feature Image dalam artikel**

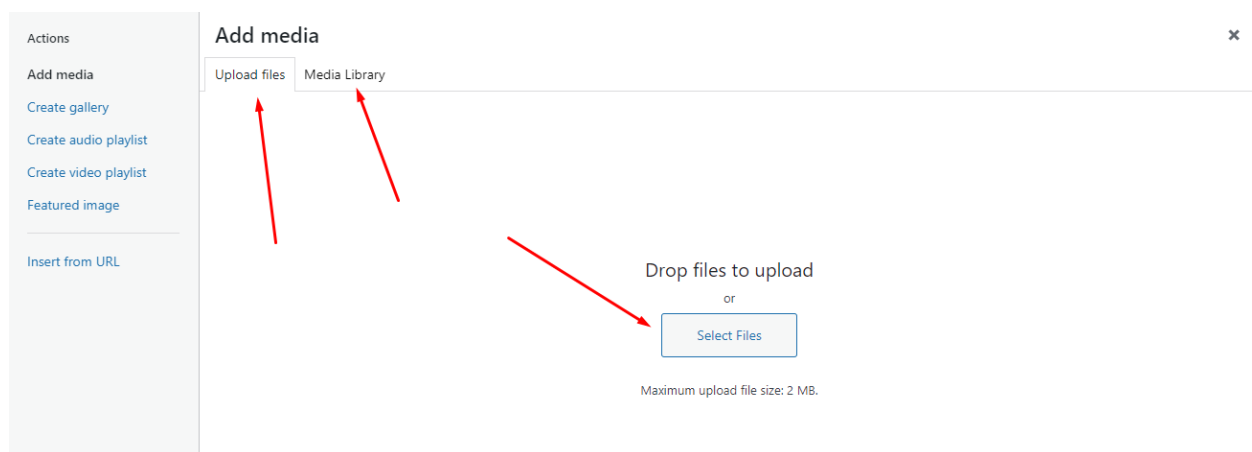
Artikel agar lebih menarik untuk dibaca oleh pengunjung sebaiknya dilengkapi dengan sebuah Image yang sesuai dengan isi artikel yang kita tulis

Untuk menambahkan image bisa anda lakukan dengan mengklik button "Add Media" tetapi pastikan terlebih dahulu kursor berada pada "new paragraf"

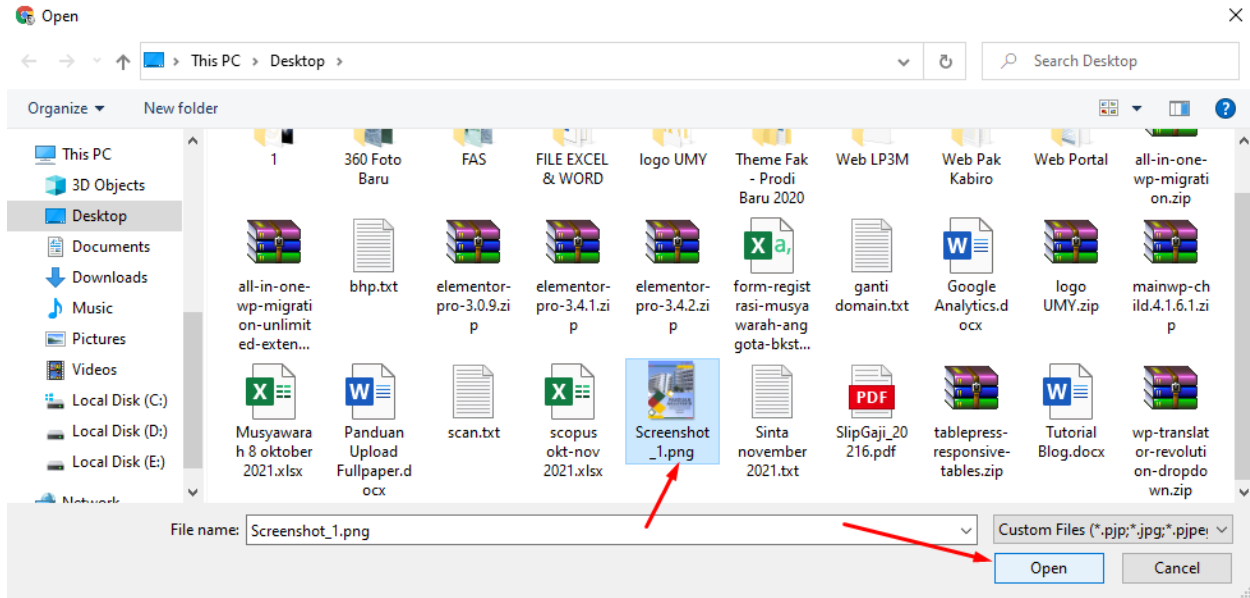


Kemudian ada 2 opsi yaitu “Upload files” atau “Media Library”.

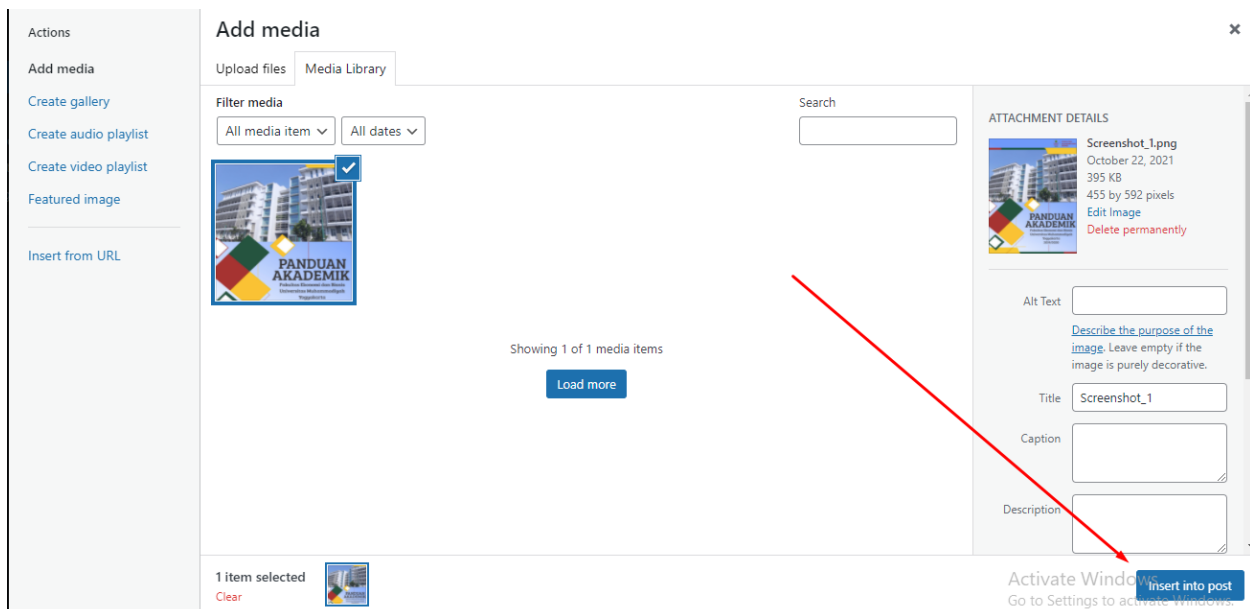
Jika gambar yang akan kita tambahkan sudah pernah kita upload sebelumnya maka pilih yang “Media Library” tetapi kalau belum pernah upload gambar maka pilih yang “Upload Files” kemudian klik “Select Files”



Kemudian pilih gambar dari “Komputer/Laptop” anda kemudian klik “Open”



Setelah sukses terupload langkah berikutnya adalah “Insert into post”



Hasilnya akan menjadi seperti ini

Jika anda klik pada gambarnya anda bisa merubah align nya menjadi “Center” dan anda juga bisa menarik pada ujung gambarnya jika dirasa gambar kurang besar.

Setelah selesai jangan lupa untuk mengklik “Update” agar perubahan yang kita tambahkan tersimpan.

anhar.omy.ac.id/wp-admin/post.php?post=10&action=edit

Howdy, superadmin

2 0 + New View Post

Revisions: 2 [Browse](#)

Published on: Oct 22, 2021 at 14:25 [Edit](#)

[Move to Trash](#) [Update](#)

Categories

All Categories Most Used

Akuntansi Keuangan

Uncategorized

[+ Add New Category](#)

Tags

[Add](#)

Separate tags with commas

dasar akuntansi  teori akuntansi

[Choose from the most used tags](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Word count: 27

Draft saved at 2:41:54 pm. Last edited by superadmin on October 22, 2021 at 2:25 pm

- Membuat hyperlink didalam artikel

Hyperlink bisa ditambahkan dalam artikel yang anda publish di post.

Contohnya disini saya ingin membuat para pengunjung artikel saya bisa mendownload materi yang akan saya share. Jadi begitu pengunjung mengklik “Link Download Materi” maka secara otomatis akan mendownload file materi yang telah saya upload sebelumnya.

The screenshot shows the WordPress post editor interface. At the top, the URL is [anhar.umsy.ac.id/wp-admin/post.php?post=10&action=edit](http://anhar.umsy.ac.id/wp-admin/post.php?post=10&action=edit). The editor includes a toolbar with options like 'Add Media', 'Paragraph', 'Bold', 'Italic', and 'List'. The main content area contains the following text: 

Dasar-dasar akuntansi yang perlu diketahui yaitu nama dan nomor akun, konsep debit dan kredit, penjurnalan, mengunggah jurnal ke buku besar, membuat neraca percobaan, dan penyajian laporan keuangan.

Below the text is an image of a document cover titled 'PANDUAN AKADEMIK' from the Faculty of Economics and Business at Muhammadiyah University of Yogyakarta, dated 2019/2020. Below the image, the text reads: 

Silahkan klik materi Dasar-dasar Akuntansi melalui link berikut ini : [Link Download Materi](#)

Two red arrows point from the text 'Link Download Materi' to the document cover image. The right sidebar shows 'Categories' with 'Akuntan' selected and 'Tags' with 'dasar akunt' listed. The bottom of the editor shows 'Word count: 39' and 'Draft saved at 2:52:29 pm. Last edited by superadmin on October 22, 2021 at 2:25 pm'.

Tetapi sebelum membuat “Hyperlink” didalam artikel anda sebaiknya mempersiapkan dan mengupload terlebih dahulu file yang akan anda bagikan.

Langkah selanjutnya adalah anda perlu “MemBlock” semua kata yang nantinya akan di beri “Hyperlink”




Visual Text

Paragraph B I [List Icons] [Link Icon] [Table Icon]

ABC - A [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Omega Icon] [Align Left Icon] [Align Center Icon] [Align Right Icon] [Undo Icon] [Redo Icon] [Help Icon]

Dasar-dasar akuntansi yang perlu diketahui yaitu nama dan nomor akun, konsep debit dan kredit, penjurnalan, menunggang jurnal ke buku besar, membuat neraca percobaan, dan penyajian laporan keuangan.



Silahkan klik materi Dasar-dasar Akuntansi melalui link berikut ini : [Link Download Materi](#)

P

Setelah ter “block” semua anda tinggal mengklik tombol/button untuk memberi “hyperlink”

Setelah itu akan muncul box kecil diatas kata yang kita block, nah di box tersebut anda “Paste” URL file / media yang telah anda upload sebelumnya kemudian klik “Apply”

Visual Text

Revisions: 2 [Browse](#)

Published on: Oct 22, 2021 at 14:25 [Edit](#)

[Move to Trash](#) [Update](#)

Categories [All Categories](#) [Most Used](#)

- Akuntansi Keuangan
- Uncategorized

[+ Add New Category](#)

Tags

[Add](#)

Separate tags with commas

- dasar akuntansi
- teori akuntansi


[Choose from the most used tags](#)

Post Attributes [All Attributes](#)

Template

ABC - A [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Omega Icon] [Align Left Icon] [Align Center Icon] [Align Right Icon] [Undo Icon] [Redo Icon] [Help Icon]

Dasar-dasar akuntansi yang perlu diketahui yaitu nama dan nomor akun, konsep debit dan kredit, penjurnalan, menunggang jurnal ke buku besar, membuat neraca percobaan, dan penyajian laporan keuangan.



Silahkan klik materi Dasar-dasar Akuntansi melalui link berikut ini : [si-musyawah-anggota-bkstm-2021-10-01.csv](#) [Apply](#)

P » A

Jika benar akan muncul seperti ini



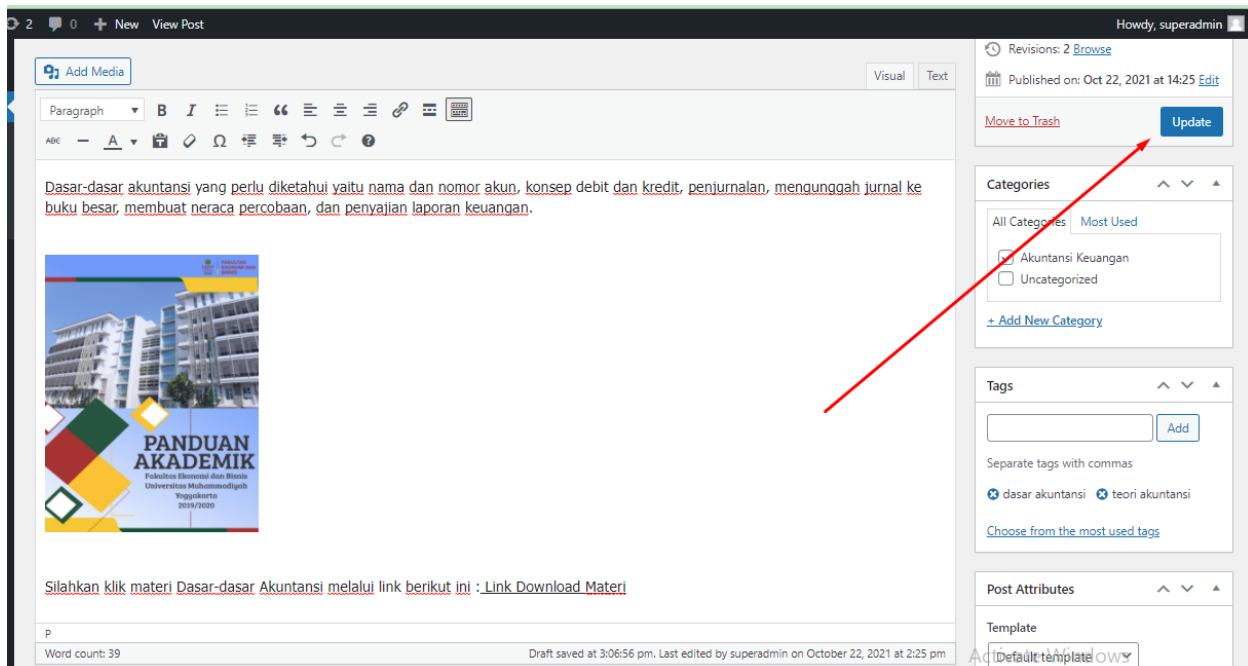
Dasar-dasar akuntansi yang perlu diketahui yaitu nama dan nomor akun, konsep debit dan kredit, penjurnalan, mengunggah jurnal ke buku besar, membuat neraca percobaan, dan penyajian laporan keuangan.



[anhar.umy.ac.id/.../form-registrasi-musyawah-anggota-bkstm-2021-10-01.csv](https://anhar.umy.ac.id/.../form-registrasi-musyawah-anggota-bkstm-2021-10-01.csv)

Silahkan klik materi Dasar-dasar Akuntansi melalui link berikut ini : [Link Download Materi](#)

Langkah terakhir jangan lupa untuk mengklik “Update” untuk menyimpan apa yang telah kita edit.



Howdy, superadmin

Revisions: 2 [Browse](#)

Published on: Oct 22, 2021 at 14:25 [Edit](#)

[Move to Trash](#) [Update](#)

Categories

All Categories Most Used

Akuntansi Keuangan

Uncategorized

[+ Add New Category](#)

Tags

[Add](#)

Separate tags with commas

dasar akuntansi  teori akuntansi

[Choose from the most used tags](#)

Post Attributes

Template

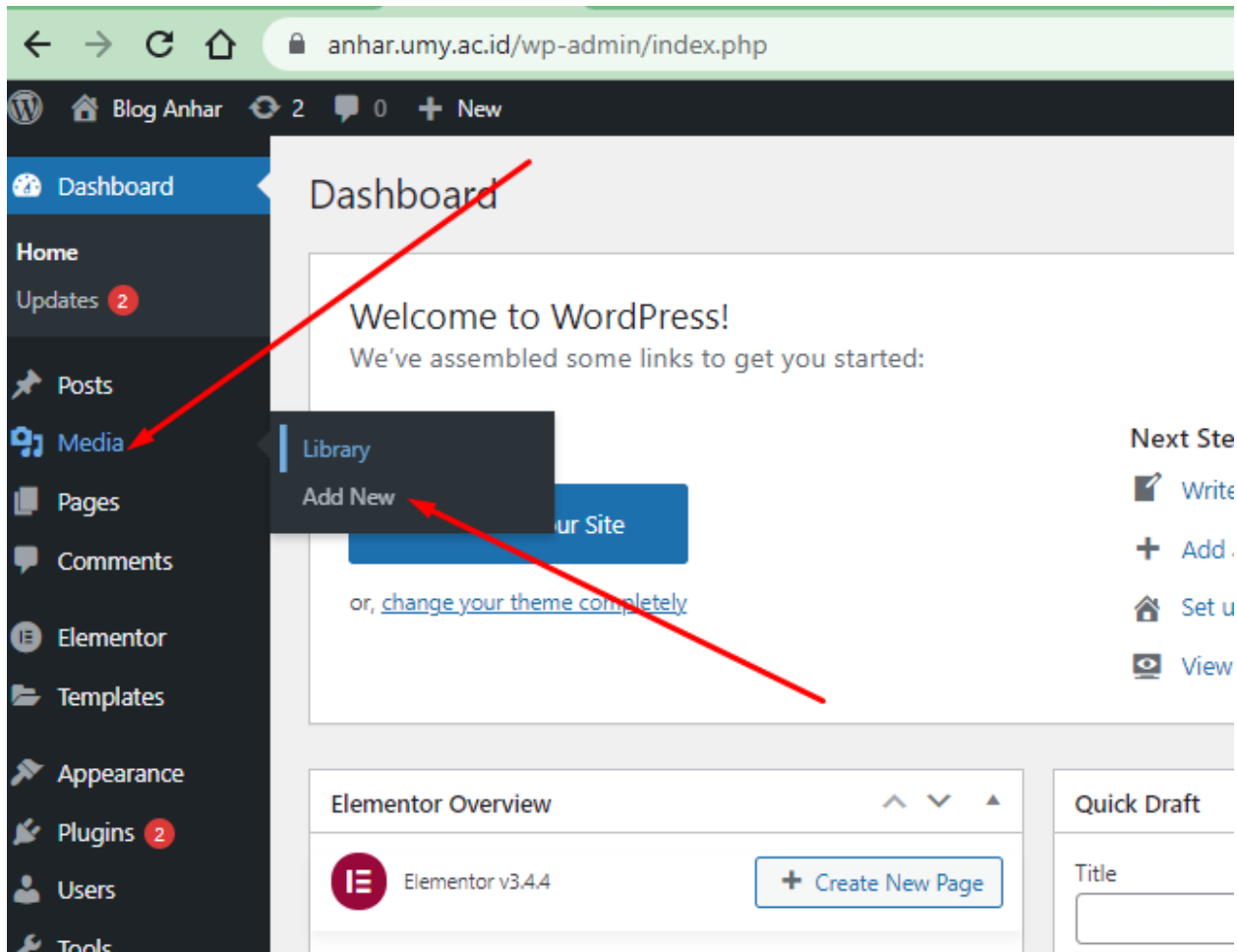
[Default template](#) [OWY](#)

Word count: 39

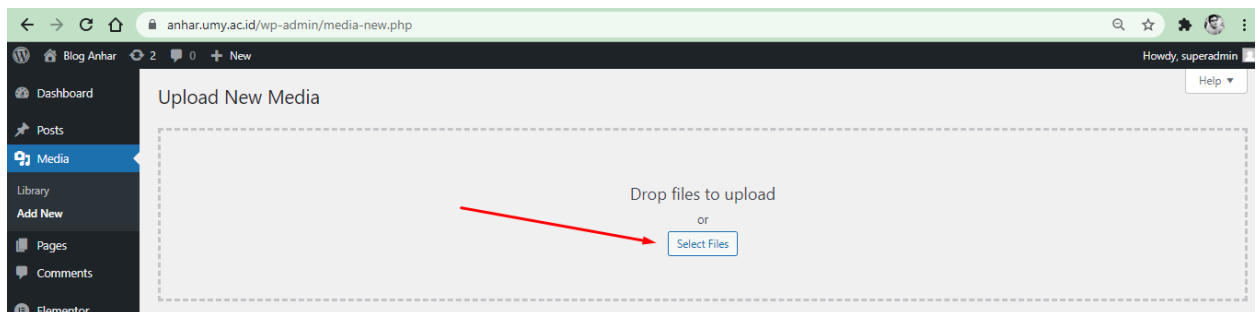
Draft saved at 3:06:56 pm. Last edited by superadmin on October 22, 2021 at 2:25 pm

- **Upload File ke Media Library**

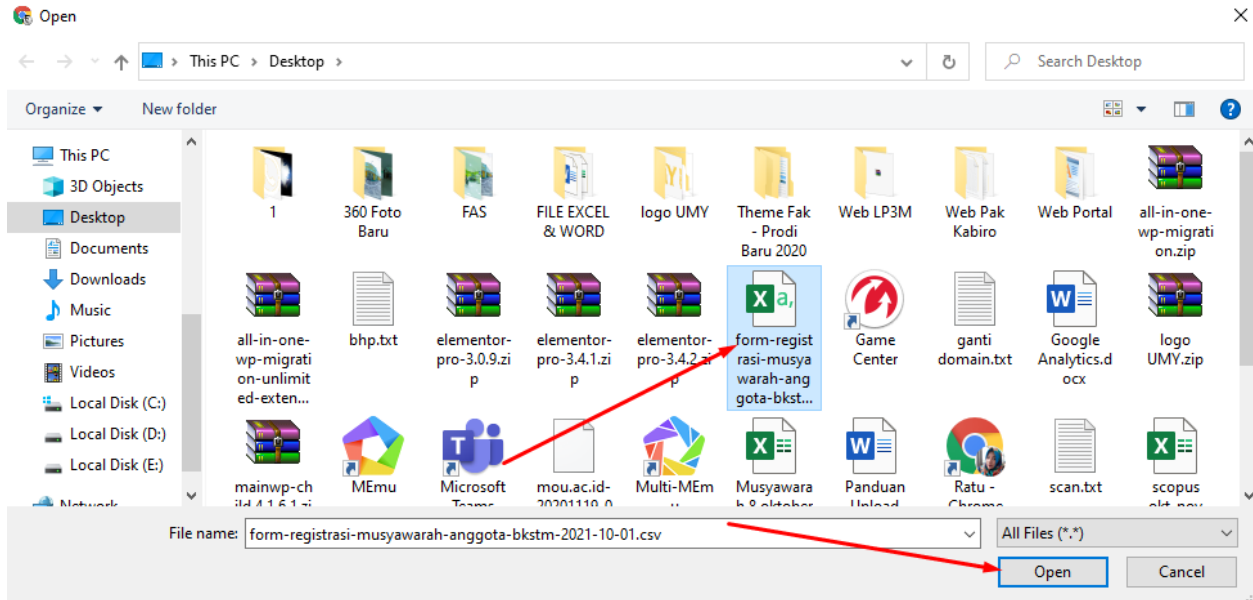
Upload file ke Media Library melalui menu “Media” kemudian “Add New”



Kemudian klik “Select File”



Untuk ukuran standar file nya saat ini adalah dibawah 2MB, kedepannya akan ditambah menjadi 8MB



Setelah sukses terupload silahkan anda klik “Copy URL to clipboard” yang nantinya akan kita pastekan saat menambahkan “Hyperlink” di dalam artikel.

Untuk melihat seluruh file yang telah anda upload sebelumnya anda bisa lihat di menu “Media” kemudian “Library”

